## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6

#### ПРИКАЗ

01.03.2022 № 17

Об утверждении Положения об осуществлении перевода воспитанников из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МБДОУ № 6,

#### приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении перевода воспитанников из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
- 3. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2020 № утверждении Положения об осуществлении перевода воспитанников из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность образовательным дошкольного образования, программам другие организации, осуществляющие образовательную деятельность ПО образовательным соответствующих программам уровня И направленности».
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ № 6

Е.П.Синицкая

СОГЛАСОВАНО родительским комитетом МБДОУ № 6 (протокол от 28.02. 2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО приказом и.о.заведующего МБДОУ № 6 от 01.03.2022 № 17

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении перевода воспитанников из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности

#### 1. Общие положения

- Настояшее Положение разработано Муниципального ДЛЯ бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 (далее – МБДОУ № 6), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным ПО программам дошкольного образования, В другие организации, деятельность осуществляющие образовательную ПО образовательным программам соответствующих уровня и направленности», вступившим в силу с 19.02.2016, для осуществления перевода воспитанников МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность образовательным ПО дошкольного программам образования, организации, другие осуществляющие образовательную деятельность образовательным ПО программам соответствующих уровня и направленности.
- 1.2. Положение об осуществлении перевода воспитанников из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам образования, дошкольного другие организации, образовательную осуществляющие деятельность ПО образовательным соответствующих уровня направленности программам И Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 6, осуществляющего образовательную образовательным деятельность программам ПО дошкольного образования, В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность ПО образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОО), в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 6, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. МБДОУ № 6 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### 2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
  - осуществляют выбор ДОО;
- обращаются в выбранную ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО, обращаются в городскую комиссию по учету и распределению детей в МДОО для определения ДОО из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ № 6 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую ДОО указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование выбранной ДОО.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 6 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием выбранной ДОО.
- 2.4. МБДОУ № 6 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).
  - 2.5. Требование предоставления других документов в качестве

основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из МБДОУ № 6 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 6 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в казанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

- 2.7. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.8. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ № 6, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 6 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую ДОО.

# 3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ № 6, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 6 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе – принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 6 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ № 6, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ № 6 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 6, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных ДОО или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МБДОУ № 6 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ № 6, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 6 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ № 6, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. МБДОУ № 6 передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ № 6, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ № 6, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.